

Lo que debes saber

El sistema consiste en crear usuarios wordpress y crear nuevos roles para poderlos asignar a esos usuarios, crear carpetas y poner en ella los archivos correspondientes. Finalmente asigna uno o más Roles tanto a usuarios como a carpetas (al final te explicaremos como hacerlo en tres sencillos pasos) esta parte es solo para que puedas familiarizarte con los conceptos de wordpress



Usuario

Ejemplo: "Juan Perez"

Ejemplo: "Alicia Rodriguez"

ROLES POR DEFECTO DE WORDPRESS



Super Admin



Administrador



Editor



Autor



Colaborador



Suscriptor



Roles personalizados



Perfiles, Roles o capacidades de grupos de Usuarios

Roles personalizados

Ejemplo: "Juan Perez"

Ejemplo: "Residencial Valdelomar"

Ejemplo: "Empleados de Urbiceg"



Gestion de archivos

Ejemplo: "Juan Perez"

Ejemplo: "Residencial Valdelomar"

Ejemplo: "Documentos Internos"

Roles o perfiles por defecto de Wordpress que podemos asignarles a un usuario

Super Admin

Quien cuenta con acceso a la característica de administración de la red de blogs completa

Administrador

Quien tiene acceso a todas las características de administración de un sitio en particular.

Editor

Quien puede publicar y editar entradas, propias y de otros usuarios.

Autor

Quien puede publicar y editar sus propias entradas.

Colaborador

Quien puede escribir y editar sus propias entradas pero no publicarlas.

Subscriber

Quien solamente puede editar su perfil.

Importante: por defecto deberiamos asignarle este perfil a cualquier usuario externo a la empresa asi como otros usuarios internos que no esten involucrados en el proceso de actualización de la web

¿Como funciona?

Asigna uno o más Roles tanto a usuarios como a carpetas

En el ejemplo el usuario **Juan Perez** podrá ver los archivos ubicados en las siguientes carpetas: "Juan Perez" (Carpeta que solo verá el) y "Empleados Urbiceg" además podrá subir archivos a esas carpetas

Alicia Rodriguez podría ser un cliente de Urbiceg interesado en la promoción "Residencial Valdelomar" así que podrá acceder a los archivos de la carpeta "Residencial Valdelomar" y tendrá una carpeta solo para ella llamada "Alicia Rodriguez" donde podrá bajar y subir archivos

Usuario

Roles asignados (Perfiles de usuario)

 Juan Perez	 Suscriptor	 Juan Perez	 Sube archivos	 Empleados Urbiceg
 Alicia Rodriguez	 Suscriptor	 Residencial Valdelomar	 Sube archivos	

Carpetas creadas

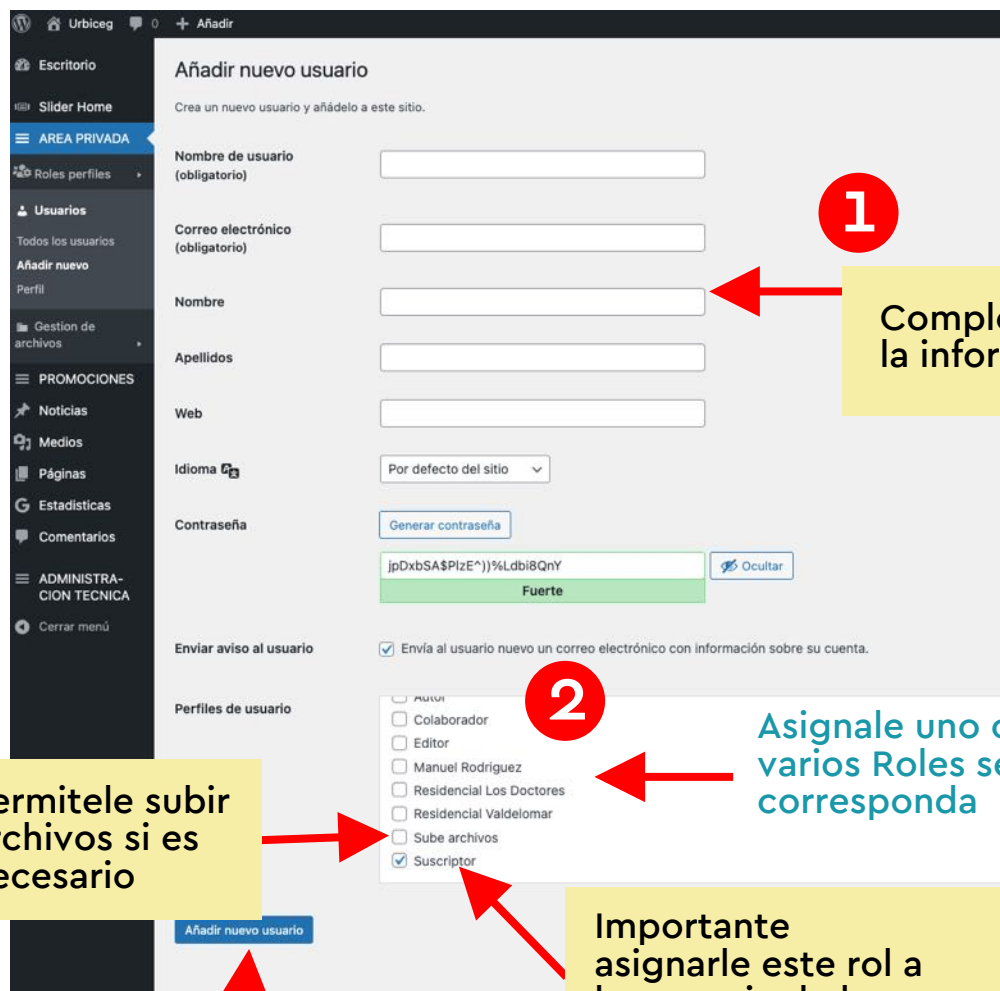
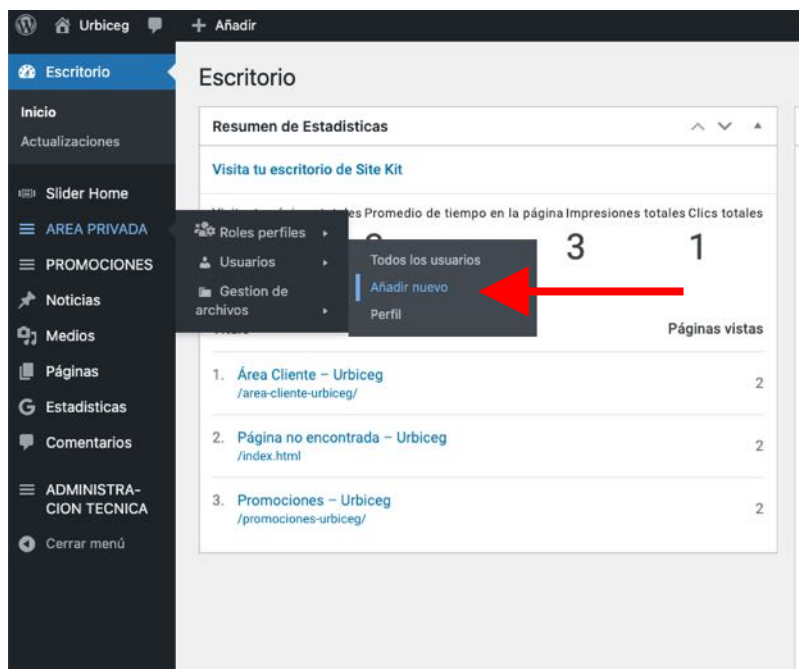
Roles asignados

*  Urbiceg		
 Juan Perez	 Juan Perez	 Sube archivos
 Alicia Rodriguez	 Alicia Rodriguez	 Sube archivos
 Residencial Valdelomar	 Residencial Valdelomar	
 Documentos Internos	 Empleados Urbiceg	

* No borrar nunca esta carpeta padre

 Sube archivo → Rol especial creado para dar permiso al usuario a subir archivos a las carpetas que tiene permiso

¿Cómo crear nuevos usuarios y asignarle roles?



1
Completa toda la información

2
Asigne uno o varios Roles según corresponda

3
Permitele subir archivos si es necesario

Importante asignarle este rol a la mayoría de los usuarios

3
Guarda

Tal vez tengas que crear un Rol nuevo para una nueva promoción, una información privada de algún nuevo cliente...

¿Cómo crear nuevos roles o perfiles?

The image shows a two-part screenshot of the WordPress Members plugin interface. The top part shows the navigation menu where the 'Roles perfiles' > 'Perfiles' > 'Añadir nuevo perfil' path is highlighted with a red arrow and a circled '1'. The bottom part shows the 'Añadir nuevo perfil' form with a yellow callout box 'Escribe el nombre que creas conveniente' pointing to the name input field. Below the form is a table for 'Editar las capacidades: General' with columns for 'Capacidad', 'Conceder', and 'Denegar'. A 'Guardar' button is highlighted with a red arrow and a circled '3'.

1

Escribe el nombre que creas conveniente

Capacidad	Conceder	Denegar	
General			
Entradas	Editar el escritorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Páginas	Editar archivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medios	Exportar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bloques reutilizables	Importar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Custom Code	Gestionar enlaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GDPR Cookie Consent	Gestionar opciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Achvos	Moderar comentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taxonomías	Leer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apariencia	HTML sin restricciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plugins	Actualizar WordPress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usuarios	Capacidad	Conceder	Denegar
Personalizado			
Todo			

3

Guarda

¿Como crear carpetas, asignarle roles y subir archivos?

1 Crea nuevas carpetas * 1

2 Sube archivos a la carpeta seleccionada

3 Asigna Roles a la carpeta seleccionada

4 Guarda

* 1 Todas las carpetas que se creen deben ser siempre hijas de la carpeta Urbiceg

* 2 Nunca marcar la casilla "Sube archivos"

No marcar

GUARDAR AJUSTES

GUARDAR AJUSTES

Resumen de Estadísticas

Visita tu escritorio de Site Kit

Inicio

Actualizaciones

Slider Home

AREA PRIVADA

PROMOCIONES

Noticias

Medios

Páginas

Estadísticas

Comentarios

ADMINISTRACION TECNICA

Cerrar menú

Roles perfiles

Usuarios

Gestion de archivos

Gestion de archivos

Statistics

Etiquetas

Icons Builder

Configuración

4

Contenido principal

Título

1. Área Cliente - Urbiceg /area-cliente-urbiceg/

2. Página no encontrada - Urbiceg /index.html

Comentarios

ADMINISTRACION TECNICA

Cerrar menú

+ NUEVO

Selecciona todo

Urbiceg *

Residencial Valdelo...

Residencial Los Doc...

Manuel Rodriguez

Imagen Corporativa

SALIR

TÍTULO

TAMAÑO DEL ARCHIVO

PUBLICACIÓN

FECHA MODIFICADA

PDF

logo urbiceg

56.07 KB

14-07-2021

14-07-2021

PDF

URBICEG Manual de Identidad

340.16 KB

14-07-2021

14-07-2021

Arrastrar y Soltar su Documentación aquí

SELECCIONA ARCHIVOS

GUARDAR AJUSTES

Parámetros principales

Visibilidad

Privado

Administrador

Author

Contributor

Editor

Manuel Rodriguez

Residencial Los Doctores

Residencial Valdelomar

Sube archivos * 2

Subscriber

Ordenar

Título

Dirección del orden

Descendiente

Código corto de categoría

[wpfd_category id="34"]

Usage: Click to copy this shortcode then paste to where you want to display this category.